

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

DAFTAR PERSYARATAN

IZIN / NON IZIN (REKOMENDASI)
Sertifikat Produksi Kosmetik

NO	PERSYARATAN
1.	Mengajukan permohonan yang ditujukan kepada Kepala DPMPSTSP Provinsi Kalimantan Selatan
2.	Asli surat tugas/surat kuasa dari perusahaan/konsultan
3.	Fotocopy akta pendirian perusahaan dan pengesahan dari Kemenkum dan HAM bagi perusahaan Berbadan hukum
4.	Fotocopy susunan Direksi atau pengurus
5.	Fotocopy KTP seluruh anggota Direksi/pengurus perusahaan (untuk tenaga asing menyesuaikan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan)
6.	Asli surat pernyataan Direksi atau pengurus tidak pernah terlibat langsung/tidak langsung dalam pelanggaran Peraturan Perundang-undangan di bidang farmasi di atas materai Rp 6.000,-
7.	Asli struktur organisasi (menjelaskan letak posisi Penanggungjawab) di atas kop surat, cap dan tanda tangan Direktur Perusahaan
8.	Fotocopy NPWP, NIB, Izin Industri yang telah dilegalisir dan surat keterangan domisil perusahaan
9.	Asli peta lokasi di atas kop surat, cap dan tanda tangan Direktur Perusahaan
10.	Fotocopy denah sekolah yang sudah disahkan oleh BPOM RI
11.	Fotocopy status kepemilikan bangunan (sewa/milik sendiri) dengan melampirkan bukti kepemilikan tanah/bangunan (sertifikat/akte jual beli) atau surat perjanjian kontrak (paling sedikit 2 (dua) tahun), IMB
12.	Asli surat pernyataan dari pemilik bangunan bahwa tidak keberatan digunakan untuk kegiatan produksi kosmetika di atas materai Rp 6.000,- bila kepemilikan bangunan bukan atas nama perusahaan
13.	Bentuk dan jenis sediaan kosmetik yang diproduksi dibuat di atas kertas berkop surat, cap dan tanda tangan Direktur Perusahaan
14.	Daftar peralatan mesin yang digunakan beserta jumlah dan jenisnya di atas kop surat, cap dan tanda tangan Direktur Perusahaan
15.	Daftar alat laboratorium di atas kop surat, cap dan tanda tangan direktur perusahaan
16.	Persyaratan Penanggung jawab
17.	Asli surat pernyataan kesediaan bekerja sebagai Penanggungjawab untuk bekerja penuh waktu di atas materai Rp 6.000,-
18.	Asli surat perjanjian kerja antara Penanggungjawab dengan Direktur (akta/legalisir notaris)
19.	Jumlah tenaga kerja dan bagian-bagiannya beserta kualifikasi pendidikannya di atas kop surat, cap dan tanda tangan Direktur Perusahaan
20.	Asli surat pernyataan pemimpin perusahaan bahwa produksi kosmetika tidak akan menggunakan bahan baku yang dilarang sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan di atas materai Rp 6.000,- di atas kop surat, cap dan tanda tangan Direktur Perusahaan
21.	Foto lokasi dan gudang tempat produksi di atas kop surat, cap dan tanda tangan Direktur Perusahaan
22.	Asli surat pernyataan dari direktur siap ditinjau kapan saja di atas materai Rp 6.000,- di atas kop tanda tangan Direktur Perusahaan
23.	Daftar pustaka di atas kop surat, cap, dan tanda tangan Direktur Perusahaan
24.	Asli surat izin produksi kosmetika lama (untuk pembaruan izin produksi kosmetika)